

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) - Zentrum KlimaAnpassung und Kommunalberatung Klimafolgenanpassung NRW

Das Deutsche Institut für Urbanistik (Difu) ist die gemeinnützige Forschungs-, Fortbildungs-, Beratungs- und Informationseinrichtung der deutschen Städte. Es bearbeitet interdisziplinär und praxisnah Aufgaben- und Problemstellungen, die Kommunen heute und in Zukunft zu bewältigen haben.

Der Forschungsbereich **Umwelt** sucht

am Arbeitsort Köln ab 01.09.2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter*in (m/w/d)

mit bis zu 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit,

zunächst befristet bis 31.08.2023 als Elternzeitvertretung.

Eine Beschäftigung über diesen Zeitraum hinaus ist bei entsprechender Projektlage ggf. möglich.

Ihre Aufgaben:

- fachliche und inhaltliche Durchführung von bereits laufenden Projekten im Bereich Klimaanpassung/ Klimavorsorge und bei Bedarf auch Mitarbeit in anderen Themen des Forschungsbereichs Umwelt,
- Unterstützung von Kommunen und Trägern sozialer Einrichtungen zu Förder- und Handlungsmöglichkeiten im Bereich Klimavorsorge im bundesweit tätigen Vorhaben „Zentrum KlimaAnpassung“,
- fachliche Konzeption sowie inhaltliche Vorbereitung, Durchführung/Moderation und Nachbereitung von Online-Veranstaltungen, Workshops digital und in Präsenz, Arbeitstreffen, und Fachveranstaltungen gemeinsam Partnern und Zielgruppen des o.g. Projekts,
- Wissensmanagement,
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Difu und der o.g. Projekte,
- Verfassen wissenschaftlicher Texte,
- Konzeption und Erarbeitung von Veröffentlichungen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Geographie, Nachhaltigkeit, Umweltwissenschaften, Stadt- und Raumplanung oder vergleichbar,
- Kenntnisse und Arbeitserfahrung in den Bereichen Umwelt, Klima(wandel), Planung oder Stadt- und Quartiersentwicklung, Kommunalverwaltung sowie der entsprechenden Fördermittellandschaft wünschenswert,
- mindestens ein Jahr relevante Berufserfahrung,
- ausgeprägte Fähigkeit zur Beratung von kommunalen und nichtkommunalen Akteuren,

- ausgeprägte Fähigkeiten und Erfahrung in der Konzeption, Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen mit kommunalen und nicht-kommunalen Akteuren in Präsenz und digital,
- ausgezeichnete Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten (auch digitale Formate),
- sehr guter und sicherer Schreibstil (in deutscher Sprache),
- Fähigkeit, konzeptionell und eigenverantwortlich zu arbeiten und sich schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten,
- Bereitschaft zu Dienstreisen,
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Belastbarkeit sowie Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen:

- eine Arbeit mit Sinn: Die Mitarbeit in einem interdisziplinär zusammengesetzten Institut mit großer gesellschaftlicher Bedeutung, hoher Anerkennung und zukunftsweisenden Themengebieten,
- Bezahlung nach TVöD Bund sowie betriebliche Altersversorgung,
- tarifliche Jahressonderzahlung sowie ein jährliches Leistungsentgelt,
- Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche bei Vollzeitbeschäftigung,
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung und 30 Tagen Urlaub pro Jahr plus arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12. eines Jahres,
- flexible Rahmenbedingungen und Teilzeitmodelle zur Gewährleistung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf und zur Realisierung unterschiedlicher Arbeitsformen für verschiedene Lebenssituationen,
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- ein zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in Köln,
- kollegiales Miteinander, flache Hierarchien und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TVöD abhängig von der Qualifikation der Bewerberin/des Bewerbers (m/w/d) und den tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten bis **Entgeltgruppe 13 TVöD** (<http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/bund/>).

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei sonst gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre **Online-Bewerbung bis 07.08.2022** über unser Online-Bewerbungsformular (siehe Link bzw. unter "jetzt bewerben").

Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gerne Jens Hasse (Teamleiter) unter der Telefonnummer: 0221-340308-25 oder Ludwig Meißner (Personal) unter der Telefonnummer: 030/39001-267.

Ansprechpartner*in:	Ludwig Meißner Tel.: +49 30 39001267 Fax.: +49 30 39001124
Bereich:	FB4 Umwelt

Bewerbungsfrist:

07. August 2022

Deutsches Institut für Urbanistik gGmbH, Zimmerstr. 13-15, 10969 Berlin, Tel. +49 30 39001-0, Fax +49 30 39001-100,
www.difu.de

Geschäftsführung: Prof. Dr. Carsten Kühl, Dipl.-Geogr. Luise Adrian

Amtsgericht HRB 114959 B AG, Charlottenburg Berlin, SteuerNr. 27/029/41626, USt-IdNr: DE 261 590